

Dansen is vakwerk!



opleiding dans
m a a s t r i c h t

intensieve dans academie

Studiegids & leerlingen reglement 2018-2019



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	p. 3
2.	Missie	p. 4
3.	Onderwijsorganisatie <i>Indeling studiejaar</i> <i>Studieprogramma</i>	p. 6-7
4.	Tarieven	p. 8
5.	Kleding voorschriften	p. 8
6.	Medische begeleiding	p. 10
7.	Team ODM/IDA	p. 10
A Dansleerlingen reglement		p.11-20
B Huisregels ODM/IDA		p. 21-22

Fotografie Erwin Penners, www.fotokunstfotografie.eu



1. Inleiding

Dancers are the athletes of God (Albert Einstein)

Opleiding Dans Maastricht / Intensieve DansAcademie is zoals de naam al zegt, een talentopleiding dans. Een samenwerking van LVO Maastricht, Codarts Rotterdam en Kumulus om jong danstalent de gelegenheid te geven een vooropleiding/ intensief danstraject op maat te volgen. De individuele ontwikkeling en coaching van het danstalent staat centraal.

Tijdens deze opleiding krijgen jonge talenten naast hun fysieke, danstechnische training ook veel andere vaardigheden mee die van belang zijn voor het beoefenen van het dansvak, zoals zelfdiscipline - incasseringsvermogen – inlevingsvermogen - creatief denkvermogen - zelfstandig kunnen werken – kunnen werken in een team - en het kunnen presenteren voor (een groot) publiek.

Duidelijk moet zijn dat ODM/IDA geen amateurschool is en hoge verwachtingen heeft wat betreft de inzet van de leerling (en daarmee soms ook van de ouders/verzorgers). ODM/IDA werkt samen met Codarts Rotterdam, professionele choreografen, dansers, dansgezelschappen en- instellingen in de regio (NL-BE-DU).

ODM/IDA levert leerlingen af die beschikken over eigenheid, authenticiteit en sociale vaardigheden voor een zo breed mogelijke toekomst.



Deze studiegids voor het schooljaar 2018-2019 hebben we geprobeerd zo compleet mogelijk te maken maar het kan zijn dat je toch nog vragen hebt. Stel ze dan gerust aan de docenten of de coördinator die samen verantwoordelijk zijn voor het programma dat je hier volgt. Wat we niet in deze studiegids konden opnemen, is wat je zelf van je opleiding hier kunt maken. Je hebt gekozen voor een dansopleiding of intensieve trainingen. Je prestaties hangen sterk af van je talent, je wilskracht, je toewijding, je nieuwsgierigheid, je concentratievermogen en natuurlijk je passie.

Bezig zijn met dans, is bezig zijn met een voortdurende reis met onverwachte wendingen. Wij verheugen ons op een jaar vol nieuwe ontdekkingen, samen met jou. Namens ODM/IDA, het Bonnefanten College, Codarts Rotterdam en Kumulus wensen we je het allerbeste met je studie, de noodzakelijke moed en volharding, maar vooral een goede gezondheid en héél veel plezier!

Coördinator binnenschools, artistiek leider: Marishka van Loon
Coördinator buitenschools: Heidi Vos

2. Missie ODM/IDA

ODM/IDA werkt naar het profiel van Codarts Rotterdam (breed technisch getrainde moderne dansers). In stedelijk en regionaal verband wordt stevig ingezet op het creëren van een toekomstbestendige piramide van talentontwikkeling met maatwerk op basis van talent, capaciteit en ambitie door:



I. Passend onderwijs voor een excellente top

Een binnen- en buitenschools dansaanbod, voor talenten met de ambitie om door te stromen naar MBO of HBO dansvakopleidingen. Codarts vooropleiding dans met DAMU mogelijkheden op het Bonnefanten College (vrijstellingen in het schoolrooster).

II. Hoogwaardig en intensief dansaanbod op 4 niveaus voor diverse ambities, ongeacht leeftijdsgroep, woonplaats en/of schoolkeuze.

Eén breed en hoogwaardig dansaanbod op 4 niveaus. Individuele lessenspakketten, kunnen worden samengesteld met een minimum aantal van 4 te volgen lessen, afgestemd op de criteria voor doorontwikkeling van het danstalent*, ambitie en motivatie.

Jonge dansers vanuit de hele regio Zuid Limburg kunnen deze vooropleiding ofwel binnenschools volgen, vanuit het Bonnefanten College, ofwel kiezen voor de naschoolse lessen die passen bij hun ambitie, schoolrooster en reisschema.

* techniek, nauwkeurigheid van beweging, bewegingsdynamiek, performance vaardigheden, muzikaliteit, ruimtewustzijn en creativiteit.

• **3 trajecten voor zowel binnen- als buitenschoolse leerlingen:**

- **Het Opleidingstraject (i.s.m. Codarts):**

de leerling volgt minimaal 7 lessen van 1,5 uur per week. Binnenschools met vrijstellingen in het schoolrooster volgens de Damu regeling. Het danscijfer telt mee als rapportpunt. De leerling ontvangt bij het afsluiten van de opleiding* een Diploma Dans. Verplichte vakken: 4x klassieke dans, 2x moderne dans, 1x contemporary urban.

- Het Intensieve traject (i.s.m. Kumulus);
de leerling volgt minimaal 6 lessen van 1,5 uur per week met vrijstellingen in het schoolrooster voor Lichamelijke Opvoeding wanneer de school hiermee akkoord gaat. Het danscijfer telt dan mee als rapportpunt LO. De leerling ontvangt bij het afsluiten van de opleiding* een Certificaat Dans.

- Het Basistraject (i.s.m. Kumulus);
de leerling volgt minimaal 4 lessen in de lessen van 1,5 uur per week zonder vrijstellingen in het schoolrooster. De leerling moet blijven meekomen met het niveau van de groep. De leerling ontvangt bij het afsluiten van de opleiding* geen diploma of certificaat.

* zie 'afsluiting dansopleiding' p. 7



3. **Onderwijsorganisatie**

- **Indeling studiejaar 2018-2019**

Start dansrooster	27-8-2018
Herfstvakantie	15-10 t/m 21-10
Kerstvakantie	24-12 t/m 6-1
Carnavalsvakantie	4-t/m 10-3
Paasmaandag	2-4
Meivakantie	22-4 t/m 5-5
Zomervakantie	6-7 t/m 19-8

Let op!: met Hemelvaart en op Pinkster maandag is geen 'dans vrij'.
Laatste Juniorenles met ouderpresentatie is op 29-5-2019

Danstoetsweken (onder voorbehoud)

week 47-48

week 12-13

Evenementen en voorstellingen

Zie website: www.opleiding-dans.nl/agenda

BELANGRIJK:

Blijf via onze website altijd op de hoogte van de laatste roosterwijzigingen en belangrijke aankondigingen: <https://opleiding-dans.nl/category/roosters/>

- **Studieprogramma**

Gedurende de reguliere onderwijsweken wordt van september tot de meivakantie* een dans trainingsprogramma aangeboden, waarbij een hoge mate van continuïteit in het wekelijkse aanbod van belang is. Wij gaan uit van het schoolrooster van het Bonnefanten College en overleggen waar nodig en mogelijk met de andere scholen. In de bijzondere onderwijsweken zijn er mogelijkheden om het dansprogramma anders in te richten. Bijzondere onderwijsweken zijn: proefwerkweken, schoolexamens, periodes voor presentaties en voorstellingen.

Roosteruitbreiding EigenWerk

EigenWerk is ons najaarsproject en is uitsluitend verbonden aan de lessen Improvisatie/Performance Skills. Vanaf de herfstvakantie worden de leerlingen in deze lessen gecoacht om in groepjes, duetten of solo een choreografie te maken. Samenwerking is in de groepen en duetten een centraal thema. Alleen de auditiekandidaten maken een (auditie)solo. De Impro/PS les is niet voldoende om een choreografie werkelijk uit te diepen. Er wordt van de leerlingen in tussenuren, na schooltijd en/of in het weekend verwacht hier extra werkuren in te investeren. Op afspraak zullen hiervoor (kostenloos) de studio's en extra coaching beschikbaar zijn.

Roosteraanpassingen zomervoorstelling

*Na de meivakantie starten de repetities voor de zomer/eindvoorstelling.

We plannen de repetities zoveel mogelijk in de bestaande lestijden en gaan er van uit dat alle leerlingen meedoen, met uitzondering van de junioren. De juniorenlessen worden eind mei afgesloten met een lespresentatie voor de ouders.

Het komt voor dat vanwege de repetities sommige lessen uitvallen. De leerling kan dan altijd, kostenloos, extra lessen nemen op een ander tijdstip in de week. Mocht een leerling niet aan de voorstelling mee kunnen doen dan verwachten we hem/haar wel in de repetities als 2e cast. Werken aan een choreografie met een (gast)choreograaf blijft een leerzame ervaring en zien wij ook als les. Restitutie voor uitgevallen of gemiste lessen is niet mogelijk. Het zomerrooster wordt rond januari/februari bekend gemaakt.



4. Tarieven

Voor het ODM/IDA Junioren traject geldt een standaard tarief van € 460,- per jaar. Zij volgen alle lessen Junioren op maandagen 17:15 tot 20:00 uur en woensdagen van 1400 tot 17:15 uur.

Voor de dansers die op het Bonnefanten College het ODM/IDA binnenschoolse opleidingstraject volgen is het standaard jaartarief € 1200,- per jaar. Zij volgen minimaal 7 lessen volgens het rooster van het Bonnefanten College.

Voor het intensieve en basistraject (Niveau 1 t/m 4) gelden onderstaande tarieven, tevens tot een maximum van € 1200. Deze worden in het inschrijvingsformulier automatisch berekend.

Over de tarieven voor leerlingen vanaf 19 jaar wordt een extra 21% btw berekend.

Tarieven bij een minimum van 4 lessen/week :

4 lessen per week	200 euro jaartarief per les. (4x200=800+10=810)
5 lessen per week	190 euro " "
6 lessen per week	180 euro " "
7 lessen per week	170 euro " "

Bij inschrijving wordt een extra € 10,- administratiekosten berekend.

Bij uitschrijving wordt 1 maand opzegtermijn gehanteerd.

Gemiste lessen mogen ingehaald worden maar worden niet gerestitueerd.

5. Kleding voorschriften

- **Kleding klassieke dans:**

Meisjes niveau 1 t/m 4:

Zwart uniform balletpak met spaghetti bandjes en strap back, roze balletmaillot (liefst met opening in voet), roze canvas balletschoenen ('split sole').

Ondergoed, normaal, niet zichtbaar onder de balletkleding. Het haar wordt netjes opgestoken.

te bestellen bij:

<http://www.dansschoenen.org/contact/verenigingen/odm-opleiding-dans-maastricht/>



Jongens niveau 1 t/m 4:

Wit balletpak/t-shirt, zwarte voetloze legging of zwarte niet te wijde shorts, witte sokken, witte canvas balletschoenen ('split sole').

Ondergoed: niet zichtbaar onder de danskleding, 'dancebelt'. (op latere leeftijd). Het haar wordt netjes gedragen.

In het auditiejaar, na de kerstvakantie, zijn andere kleuren en modellen toegestaan.

- ***Kleding modern - improvisatie - urban - jazz:***

Meisjes:

ALTIJD een balletpak aan vanwege hygiëne (kleur en model naar keuze mits passend), voetloze legging of strak passende trainingsbroek en T-shirt, sokken. Ondergoed, normaal, niet zichtbaar onder de balletkleding. Het haar in een staart of netjes opgestoken.

Jongens:

ALTIJD een onderhemd of balletpak aan vanwege hygiëne (kleur en model naar keuze mits passend), voetloze legging of strak passende trainingsbroek en T-shirt, sokken. Ondergoed: niet zichtbaar onder de danskleding, 'dancebelt'. (op latere leeftijd). Het haar wordt netjes gedragen.



6. Medische begeleiding

Omdat bij dans hoge eisen aan het lichaam gesteld worden, moet de dansleerling een medisch onderzoek ondergaan. Dit onderzoek vindt plaats wanneer de leerlingen, na auditie, zijn aangenomen voor de middelbare schoolopleidings trajecten, einde schooljaar van basisgroep 8 en wordt geadviseerd bij de overgang van niveau 3 naar niveau 4.

De leerlingen kunnen terecht bij sportarts Dr. Hartgens, die spreekuur heeft in het Sportmedisch Adviescentrum Maastricht, (SMA Maastricht) Korvetweg 26, 6222 NE Maastricht.

Tel: 043-362 37 51

Afspraken kunnen gemaakt worden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9.00 - 12.00 uur.

Aan deze keuring zijn kosten verbonden.

Fysiosprekuren: Dansgespecialiseerde fysiotherapeut Marcel Witte kan worden opgeroepen voor spreekuur op de school. Afspraken zijn via de ODM/IDA-coördinator te maken.

7. Team ODM/IDA

Coördinator ODM/IDA: Marishka van Loon

Tel: 06-50291307 E-mail: info@opleiding-dans.nl

Coördinator Kumulus Dans: Heidi Vos

Tel: 06-15 30 95 61 E-mail: heidi.vos@kumulus.nl

Locatie directeur (interim) Bonnefanten College: Marij Dings

Teammanager Educatie Kumulus: Luc Dahlmans

• Docententeam ODM/IDA

Klassieke dans:

Csaba Kvasz

Maïté Guérin

Marishka van Loon

Moderne dans:

Yvette van der Slik

Maïté Guérin

Manouk Retera

Contemporary-Urban:

Jennifer Romen

Improvisatie/Performance skills:

Marishka van Loon

Yvette van der Slik

A | Dansleerlingenreglement

1. Algemeen	p. 12
2. Rechten en plichten van dansleerlingen	
3a. Toelating tot de dansopleiding	p. 13
3b. Ouderbijdragen	
4. Kwaliteit van het dansonderwijs	
5. Dagelijkse gang van zaken	p. 14
6. Danslesrooster	
7. Dansrooster wijzigingen	
8. Lesverzuim en te laat komen	
9. Toegestane absentie	p.15
10. Activiteiten op zaterdagen en in vakanties	
11. Danshuiswerk	
12. Toetsing, beoordeling, rapportage	p. 16
13. Bevorderingsnormen dans	p. 17
14. Overgang	p. 18
15. Danseindexamen	
16. Bescherming persoonsgegevens	p. 19
17. Publiciteit en publiciteitsmateriaal	
18. Ouders en het ophalen van hun kinderen	
19. Gasten/externe bezoekers	p. 20
20. Vermissing en diefstal	
21. Adreswijzigingen	
22. Disciplinaire maatregelen	

B | Huisregels afdeling dans p.21

- A. De dansstudio's
- B. En verder

A | Dansleerlingenreglement

1. Algemeen

A. Het dansleerlingenreglement is een aanvulling op de algemene schoolgids van het Bonnefanten College en regelt jouw rechten en plichten als leerling op Opleiding Dans Maastricht/Intensieve DansAcademie (ODM/IDA).

B. Het reglement geldt voor alle aan ODM/IDA ingeschreven leerlingen. Het geldt ten opzichte van iedereen die bij de dansopleiding betrokken is.

C. Door ondertekening van de studieovereenkomst geeft de leerling/ouder-verzorger/docent aan kennis te hebben genomen van het leerlingenreglement, met bijlagen (o.a. dansjaarkalender en studiegids) en zich daaraan te zullen houden.

D. Het reglement geldt in de school maar ook op het schoolterrein en zelfs daarbuiten, bij alle activiteiten die door de dansopleiding georganiseerd zijn.

E. Alle leerlingen van ODM/IDA krijgen een maal per jaar de studiegids met het reglement per mail toegestuurd. De studiegids met het reglement hangt op het dansnotitiebord. Het is bovendien te zien en downloaden op onze website: www.opleiding-dans.nl



2. Rechten en plichten van dansleerlingen

A. Leerlingen, docenten en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.

B. Als dansleerling ben je verplicht je te houden aan de regels van de opleiding om de voortgang van het onderwijs zo goed mogelijk te doen verlopen. Omgekeerd heb je als dansleerling het recht om personeelsleden van de dansopleiding te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school. Dansleerlingen en personeelsleden hebben respect voor elkaars bezittingen en alle andere goederen op de dansafdeling en in de rest van de school.

C. Leerlingen, ouders/verzorgers, docenten en andere medewerkers houden, in gedrag en uitlatingen, rekening met de grondslag en de doelstellingen van de dansopleiding. Ben je het ergens mee oneens, overleg je dat met, de coördinator, de leiding van de school of een van de dansdocenten.

3a. Toelating tot de dansopleiding

A. Kandidaten die zich willen aanmelden voor een auditie voor ODM/IDA dienen minimaal een VMBO-TL advies te hebben.

B. De coördinator vormt een auditiecommissie met afgevaardigden van Codarts Rotterdam en het dansdocenten team en bepalen gezamenlijk de criteria voor toelating tot de dansopleiding of een bepaald leerjaar. Hierbij wordt gekeken naar fysieke geschiktheid, muzikaliteit in beweging, natuurlijke bewegingscoördinatie, vormgevoeligheid, expressiviteit, opnamevaardigheid en doorzettingsvermogen. Bij een positief resultaat van de auditie wordt de kandidaat uitgenodigd voor een eerste proefjaar om werkhouding en motivatie verder te testen.

C. Omdat ook een goede auditie slechts een momentopname is, beschouwen we het eerste lesjaar als een proefperiode. Je krijgt de gelegenheid om te wennen aan onze opleiding en om je talenten te ontplooien.

D. Als de auditiecommissie, na een auditie vindt dat je niet voldoet aan deze criteria, krijg je hiervan schriftelijk bericht met opgave van redenen. Als je minderjarig bent, krijgen je ouders/verzorgers bericht.

E. Als je niet wordt toegelaten en je bent het daar niet mee eens, dan kun je, of als je minderjarig bent, kunnen je ouders/verzorgers schriftelijk bezwaar maken bij de coördinator. Dit moet wel binnen drie weken na de bekendmaking van het besluit gebeuren. ODM zal reageert binnen drie weken op het bezwaar.

3b. Ouderbijdrage en betalingswijze

De jaarlijkse ouderbijdrage bedraagt € 1200,-. Voor het junioren programma is de ouderbijdrage € 460,-, deze bedragen zijn inclusief 10,- administratiekosten. De bijdrage kan in overleg met de administratie in termijnen worden betaald. Gemiste lessen mogen worden ingehaald maar worden niet gerestitueerd. Bij opzegging wordt een maand opzegtermijn geteld.

4. Kwaliteit van het dansonderwijs

A. Als dansleerling heb je recht op goed dansonderwijs en een passende begeleiding. Indien jij of je ouders menen dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, dan kun je dit, met een toelichting, aan de coördinator of de scholleiding of een docent als vertrouwenspersoon melden.

5. Dagelijkse gang van zaken

A. De regels betreffende de dagelijkse gang van zaken vind je in de schoolregels van het Bonnefanten College. Ter aanvulling heeft de dansafdeling in de bijlage van dit document (p. 21) 'huisregels' toegevoegd die specifiek van toepassing zijn op de dansleerlingen.

B. De huisregels betreffen onder meer: gedrag- veiligheid- schade- disciplinaire maatregelen (gele/rode kaartsysteem).

6. Danslesroosters

Er wordt gestreefd naar zo weinig mogelijk veranderingen in het dansrooster gedurende het schooljaar. Als lessen uitvallen in het schoolrooster, wordt er van de leerlingen verwacht dat ze deze tussentijd gebruiken om huiswerk te maken in de daarvoor door BFC aangewezen ruimte, en eventueel te kijken of meedoen bij danslessen van de dansopleiding die in de tussentijd gegeven worden.

7. Dansrooster wijzigingen

Voor alle leerlingen worden de wijzigingen op het prikbord en op de website bekend gemaakt. Leerlingen en ouders worden bij inschrijving automatisch op de ODM/IDA nieuwsbrief ingeschreven, zodat zij bij wijzigingen per e-mail ontvangen, uitschrijving is ten alle tijden mogelijk. Bijzondere activiteiten zoals repetities voor een voorstelling en dergelijke vragen aanpassingen van het rooster. ODM/IDA staat open voor overleg over wijzigingen tot een week na de wijziging.

8. Lesverzuim en te laat komen

De basisregel voor verzuim luidt: Wordt de les gegeven en jij bent niet aanwezig? Dan wordt dit aangetekend als 'afwezigheid', wat de rede ook moge zijn.

De dansleerling dient, voor een correcte vorderingsbeoordeling een aanwezigheidspercentage te hebben van minimaal 85% per periode (totaal 4 periodes). Een aanwezigheidspercentage van minder dan 85% heeft direct invloed op het rapportcijfer. Er wordt hierbij geen verschil gemaakt tussen geoorloofd of ongeoorloofd verzuim. Voor alle gevallen van verzuim dien je vooraf, schriftelijk (of per e-mail), toestemming te vragen aan de coördinator. Voor alle lessen geldt dat als je te laat komt, je mogelijk niet aan de les kunt deelnemen maar blijft kijken. Te laat komen wordt genoteerd als afwezig, tenzij je een goede reden hebt, hetgeen beoordeeld wordt door de docent. Hetzelfde geldt voor het te laat komen in een repetitie. Het verzuim heeft

consequenties in de vorm van verlaging van het rapportpunt en mogelijk ook extra schriftelijke opdrachten, of uitsluiting van deelname in een voorstelling. Gemiste lessen kunnen worden ingehaald om het percentage weer te verhogen.

Ziekte en blessures

Verzuim vanwege ziekte of blessures wordt aangetekend als afwezigheid tenzij je in de les aanwezig bent en actief aantekeningen maakt.

Excursies en schoolreizen

In de dansjaarplanning wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met excursies en schoolreizen van het Bonnefanten College. Het komt voor dat lessen, repetities en voorstellingen de uitstapjes overlappen. In dat geval gaat het dansrooster altijd voor. Zowel binnen- als buitenschoolse leerlingen vallen hierbij onder de bovengenoemde basisregel.

Je draagt zelf zorg voor het inhalen van de in de les behandelde stof en huiswerkopdrachten. Je kunt hiervoor altijd je bij je docent en je medeleerlingen navraag doen, eventueel per e-mail of telefoon. Bij een 'overhoring' wordt met absentie geen rekening gehouden.

9. Toegestane absentie

Toegestane absenties gelden als aanwezigheid. Een verklaring toegestane absentie wordt alleen gegeven voor proefwerkweken, examens en audities. Je dient zelf, en ruim vooraf, zorg te dragen voor de schriftelijke toestemming van de coördinator.

10. Activiteiten op zater-/zondagen en in vakanties

A. Deelname aan zaterdagworkshops en repetities aangegeven met een * in de jaarkalender is voor alle leerlingen verplicht.

B. Na inschrijving voor deelname aan niet verplichtte projecten ga je wel een verplichting aan en zijn bovengenoemde regels 8 en 9, van toepassing.

11. Danshuiswerk

A. De opleiding van een jonge danser gebeurt niet alleen in de dansstudio's maar ook daarbuiten. Een dansdocent kan huiswerk opgeven in de vorm van onder andere oefeningen, schriftelijk onderzoek en verslagen.

B. Je bent verplicht het opgegeven danshuiswerk te maken of te doen.

C. Het docententeam van jouw klas of groep streeft ernaar het huiswerk zo-

danig op te geven dat jij het goed over de week kunt spreiden en er elke dag ongeveer evenveel tijd aan kunt besteden.

D. Als je je danshuiswerk niet hebt gemaakt, geleerd of gedaan, meld je dit - met de reden - aan het begin van de les aan je docent. Als je docent vindt dat je geen geldige reden had om je danshuiswerk niet te doen, kan de docent strafwerk geven.

12. Toetsing, beoordeling, rapportage

Jouw vorderingen op de dansopleiding worden getoetst in:

- de lessen, repetities en verplichte workshops
- mondelinge of schriftelijke overhoringen
- fysieke opdrachten en werkstukken
- andere vormen van toetsing

A. Een overhoring kan alleen over lesstof gaan die voor de overhoring is behandeld.

B. Als de omstandigheden waardoor je een danstoets je onevenredig gehinderd hebben en je hebt dit tijdens of direct na de danstoets aan de docent of coördinator kenbaar gemaakt, wordt daar bij de beoordeling rekening mee gehouden.

C. In principe wordt een toetsles binnen twee weken beoordeeld. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken, altijd in overleg met de coördinator.

D. Je hebt er recht op je beoordelingcijfers in te zien. Als je het niet eens bent met de beoordeling, kun je dit direct met de coördinator bespreken of zeg je dit in de ouder/leerlingen gesprekken die volgen na de rapportuitreiking (twee maal per jaar). Cijfers kunnen tot uiterlijk twee weken na de rapportuitreiking besproken worden.

E. Als een toetsles zich daartoe leent, kan deze op video worden opgenomen en zal de docent hem na de beoordeling klassikaal bekijken/bespreken.

F. Telt een danswerkstuk mee voor een rapportcijfer, dan maakt je docent vooraf bekend aan welke normen het moet voldoen, wanneer het klaar moet zijn en welke sancties er staan op te laat of niet inleveren.

G. Je rapportcijfer is geïntegreerd in het rapport van het Bonnefanten College en geeft een overzicht van je prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode (totaal 4 periodes).

H. Als je studieresultaten aanleiding geven tot bijzondere maatregelen, bespreekt de coördinator die vooraf met jou en met je ouders.

13. Bevorderingsnormen dans

Binnenschools is er vier keer per jaar een cijferrapportage: 1e periode (augustus-oktober), 2e periode (november-half januari) 3e periode (half januari-maart) 4e periode (april-juni). Buitenschools is dit tweemaal, na periode 2 en eind periode 4. De danstoetslessen vallen in de 2e en 4e periode deze toetslessen vormen een aanvulling op de individuele rapportage die de verschillende docenten voor de 2 dan wel 4 periodes maken.

Naar aanleiding van deze rapportage zijn er rapportvergaderingen waarin de resultaten en de ontwikkeling van de leerling ter sprake komt.

Alle cijfers worden met één decimaal achter de komma uitgedrukt.

De bevordering van de dansleerling komt ter sprake n.a.v. het tweede rapport in de bevorderingsvergadering.

Deze bespreking kan leiden tot:

- bevordering (al dan niet met oplegging van een of meer taken);
- doubleren
- het beëindigen van de dansopleiding.

Doubleren is niet toegestaan indien een leerling twee maal in dezelfde dansklas niet wordt bevorderd.

Minimaal twee docenten beoordelen de toetsing.

Indien naar het oordeel van de docent niet voldoende gegevens voorhanden zijn, krijgt de desbetreffende dansleerling geen rapportcijfer en hij/zij kan dan niet zonder meer worden bevorderd.

Toelichting op de normen (deze zijn afwijkend van de normen van de reguliere school):

- Cijfers worden gegeven tussen de 4 en de 8
- gemiddeld eindcijfer 6 of hoger = voldoende
- gemiddeld eindcijfer 4,0 tot 5,9 = een onvoldoende

Een leerling met een onvoldoende gemiddeld eindcijfer wordt niet zomaar bevorderd maar komt in bespreking. Naar aanleiding van deze bespreking kan de leerling geadviseerd worden te doubleren of de dansopleiding te staken. Ook een leerling die gemiddeld een 6 of hoger staat kan, om verschillende redenen, geadviseerd worden de opleiding te staken. Het advies is bindend.

14. Overgang

A. De coördinator en het docententeam bepalen in overleg of de leerling voldoende vooruitgang heeft gemaakt om naar het volgende niveau te kunnen overgaan.

Wanneer er sprake mocht zijn van doubleren of stopzetten van de opleiding, bespreekt de coördinator dit vooraf met de leerling en ouders/verzorgers.

B. Dansleerlingen in de juniorengroep, die na de zomervakantie de dansopleiding in Niveau 1 willen voortzetten, doen in het voorjaar auditie voor de auditiecommissie.

Voor het Bonnefanten College moeten zij zich apart aanmelden via de aangegeven procedure. (zie: www.bonnefantencollege.nl)

15. Danseindexamen

A. Eindexamenkandidaten horen aan het begin van het examenjaar, maar uiterlijk op 1 oktober, wat het Programma van Toetsing en Afsluiting voor de dans zal zijn. Dit programma bevat regels over de manier waarop de danskennis en -vaardigheden getoetst worden en de manier waarop het cijfer per dansvak wordt vastgesteld.



16. Bescherming persoonsgegevens

A. De dansopleiding houdt basisgegevens bij van alle dansleerlingen. Deze gegevens dienen correct te zijn. Jij of als je minderjarig bent, je ouders/verzorgers mogen deze gegevens controleren en zo nodig laten wijzigen of verbeteren.

B. Jouw gegevens zijn alleen toegankelijk voor personen die hiervoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen.

C. Anderen dan hierboven bedoeld krijgen alleen inzage in jouw gegevens wanneer er een wettelijke verplichting bestaat of wanneer verstrekking in het belang is van het onderwijs aan jou, of met uitdrukkelijke toestemming van jou of als je minderjarig bent, je ouders/verzorgers.

17. Publiciteit en publiciteitsmateriaal

A. Van de deelnemende leerlingen aan Opleiding Dans Maastricht/Intensieve DansAcademie (ODM/IDA) worden tijdens lessen, activiteiten en voorstellingen foto's en videomateriaal gemaakt. Deze beelden wordt gebruikt voor PR-doeleinden op onze website, nieuwsbrieven en op Social Media (zoals facebook). Vanwege de wet op de privacy wordt u bij aanmelding verzocht uw handtekening te zetten op een speciaal hiervoor bedoeld formulier, om aan te geven of deze beelden waar uw zoon of dochter op te zien is gebruikt mogen worden voor deze PR-doeleinden.

B. Omdat we zorgvuldig met foto's en video's willen omgaan stellen wij deze zonder toestemming niet ter beschikking van derde partijen. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Mocht een leerling/ouder (verzorger) na het ondertekenen van dit formulier toch bezwaar hebben bij een bepaalde foto/video zullen wij altijd overleggen en evt. de foto/video verwijderen/aanpassen.

C. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere aanwezigen foto's maken tijdens voorstellingen, workshops of andere activiteiten. ODM/IDA heeft daar geen invloed op.

18. Ouders en het ophalen van hun kinderen

Ouders die hun kind moeten ophalen worden verzocht dit op tijd te doen.

Ouders kunnen buiten wachten of in de aangegeven ruimte bij de dansafdeling. De schoolparkeerplaats bij het Bonnefanten College sluit na 17:30 er is aan de achterkant van het gebouw nog een parkeerplaats die toegang geeft tot de studio ingang. Gelieve niet tijdens de les door de studio te lopen!

Voor de parkeerplaats op de Herbenussutstraat kunt u in de foyer en in de gang een uitrijmunt in de automaat verkrijgen à 1 euro.

19. Gasten/externe bezoekers

Alle bezoekers van ODM/IDA dienen zich te melden bij de coördinator. Leerlingen mogen niet zonder toestemming van de coördinator gasten uitnodigen. Activiteiten waarbij externe bezoekers of medewerkers worden verwacht, moeten worden geaccordeerd door de coördinator of zijn/haar plaatsvervanger. De coördinator meldt bij de servicebalie alle activiteiten waarbij externe bezoekers worden verwacht en hoe laat. Indien mogelijk wordt een namenlijst met genodigden bij de balie afgegeven.

20. Vermissing en diefstal

Voor vermissing, diefstal of beschadigingen van persoonlijke eigendommen is ODM/IDA niet aansprakelijk.

21. Adreswijziging

Doorgeven aan de coördinator van ODM/IDA, via info@opleiding-dans.nl

22. Disciplinaire maatregelen

Op de dansopleiding zijn regels nodig om alles goed te laten verlopen. De algemene regels vind je in deze schoolgids en op het notitiebord op de Eenhoornsingel. We gaan ervan uit dat iedereen zich aan de regels houdt. Maar als dat een keer niet gebeurt, kan een docent of medewerker een 'disciplinaire maatregel' opleggen. Hier wordt gebruik gemaakt van een '*gele/rode kaarten systeem*'.

1x gele kaart = waarschuwing.

2x geel en/of rode kaart = 1 week geen dans
en geen toegang tot dansafdeling.

2x rood en/of zwart = 1 maand geen dans
en geen toegang tot de dansafdeling.

2x zwarte kaart = einde dansopleiding
en geen toegang tot de dansafdeling.

B | Huisregels afdeling dans

Deze * huisregels zijn een aanvulling op alle geldende regels te vinden in de dansschoolgids en de schoolgids van het Bonnefanten College en zijn van toepassing op de dansleerlingen en de personeelsleden die verbonden zijn aan Opleiding Dans Maastricht/Intensieve DansAcademie (ODM/IDA), en op die personen die gebruik maken van de onderwijsvoorzieningen en faciliteiten van ODM/IDA en Kumulus. Ook hierop is het gele/rode kaartensysteem van toepassing.

A. De dansstudio's

Wanneer er in Studio 1 (SALLY) een les wordt gegeven en de les voor jouw groep in studio 2 (GOTRA) begint of eindigt tijdens die les, ga niet via de tussendeur maar via de hal naar de kleedkamers of de studio.

Naar binnen/buiten ga je via de hoofdingang (tot 17:30). Is deze afgesloten ga je via de DansLab ingang. Is deze afgesloten mag je via de Studio 1 (SALLY) maar je wacht even tot de oefening is afgelopen en je geen muziek meer hoort. Dan kun je de deur openen en toestemming vragen aan de docent in studio 1, om de studio te doorkruisen. Doe dit zachtjes en snel, zonder de dansleerlingen in studio 1 af te leiden.

B. De logische zaken (maar let op!!)



- * je bent op tijd in de les
- * te laat = briefje halen bij servicebalie
- * je hebt altijd een balletpak aan in verband met hygiene, ook in de hedendaagse danslessen
- * je hebt geen haarolie, bodylotion of andere lichaamscremes op in verband met gladheid van de vloer
- * je draagt geen sieraden
- * er wordt in de studio's niet gegeten
- * eten en drinken is op de dansafdeling alleen toegestaan in het dansLab. laat bij je vertrek de leerlingenruimte of eethoek netjes achter
- * een afsluitbaar flesje water is in de les toegestaan
- * geen straatschoenen in de studio's (ook niet met urban)
- * houd je i-pod, mp3-speler of telefoon e.d. buiten werking tijdens de les, tenzij deze voor lesdoeleinden mag worden gebruikt.
- * de geluidsapparatuur in de studio's mogen alleen met toestemming van de coördinator gebruikt worden en dienen voor en na gebruik afgesloten te worden (speakers apart).
- * bij het verlaten van de studio neem je al jouw eigendommen mee de studio uit.
- * je kunt een kluisje aanvragen bij de servicebalie
- * je kunt je danstas bij aankomst van de schooldag in je danskluisje zetten.
- * Is de dansafdeling nog gesloten mag je niet in het halletje verblijven maar ga je terug naar het andere gebouw of naar het OLC (Open Leer Centrum)
- * leerlingen mogen zich vanaf 30 minuten voor aanvang van de les omkleden. De kleedlokalen zijn geen overblijfruimte.
- * alle leerlingen die voor aanwezigheid van de coördinator of dansdocent op de dansafdeling moeten zijn (danshuiswerk/omkleden voor les) vragen de coördinator de Service Balie door te geven dat zij een sleutel mogen halen. Deze dient direct terug gebracht te worden.
- * je houdt de kleedkamers netjes en schoon
- * kleding wordt tijdens de lessen aan de haakjes opgehangen, tassen op de bankjes plaatsen
- * er wordt geen kleding in de kleedkamer achtergelaten
- * er worden geen boeken/schriften achtergelaten in de kleedkamer
- * gevonden items worden afgegeven op het danskantoor, niet opgehaalde items worden in de gevondenvoorwerpenbak gedeponeerd
- * de BFC fietsenstalling wordt om 17:30 afgesloten. Wanneer je na 17:30 uit bent, kun je voor die tijd je fiets netjes buiten studio 1 zetten.
- * na 17:30 verlaten alle dansers het pand via het DansLab. Is deze gesloten dan gebruik je de studio 1 uitgang





KUMULUS

MUZIEK BEELD ENDE KUNSTDANS
THEATERSCHRIJVEN KUNSTACTIEF
KUNSTVERKENNEN KALEIDOSCOOP

STICHTING ONDERSTEUNING

DANSTALENT

LIMBURG

codarts



rotterdam

provincie limburg



HUIS VOOR
DE KUNSTEN
LIMBURG

