

A | Dansleerlingenreglement

1. Algemeen p. 2
2. Rechten en plichten van dansleerlingen
3. Toelating tot de dansopleiding
4. Kwaliteit van het dansonderwijs p. 3
5. Dagelijkse gang van zaken
6. Danslesrooster
7. Dansrooster wijzigingen
8. Lesverzuim en te laat komen
9. Toegestane absentie
10. Lessen, workshops, en repetities op zaterdagen en in vakanties p.4
(Movin'on Up!)
11. Danshuiswerk
12. Toetsing, beoordeling, rapportage
14. Overgang
13. Bevorderingsnormen dans p. 5
15. Danseindexamen
16. Disciplinaire maatregelen
17. Bescherming persoonsgegevens p. 6
18. Publiciteit en publiciteitsmateriaal
19. Geldigheid dansleerlingenreglement

B | Huisregels afdeling dans

1. De dansstudio's p.7
3. Gasten/externe bezoekers
4. Eten en drinken
5. En verder

A | Dansleerlingenreglement

1. Algemeen

- A. Het dansleerlingenreglement is een aanvulling op de algemene schoolgids van het Bonnefanten College (havo/vwo) en regelt jouw rechten en plichten als leerling op Opleiding Dans Maastricht.
- B. Het reglement geldt voor alle aan Opleiding Dans Maastricht ingeschreven leerlingen. Het geldt ten opzichte van iedereen die bij de dansopleiding betrokken is.
- C. Door ondertekening van de studietoevereenkomst geeft de leerling/ouder-verzorger/docent aan kennis te hebben genomen van het leerlingenreglement, met bijlagen (o.a. dansjaarkalender en studiegids) en zich daaraan te zullen houden.
- D. Het reglement geldt in de school maar ook op het schoolterrein en zelfs daarbuiten, bij alle activiteiten die door de dansopleiding georganiseerd zijn.
- E. Het reglement wordt vastgesteld door de coördinator en de leiding van het Bonnefanten College. Bij elke wijziging krijgen vertegenwoordigers van ouders in de dansouderraad de gelegenheid hun mening geven voordat het reglement wordt vastgesteld. Het reglement kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van de dansouderraad of het dansopleidingbestuur. Als een wijziging overgenomen wordt, wordt het reglement opnieuw vastgesteld. Als een voorstel niet wordt overgenomen deelt de coördinator dit onder vermelding van redenen mee.
- F. Alle nieuwe leerlingen van Opleiding Dans Maastricht krijgen een maal per jaar het reglement uitgereikt. Het reglement is bovendien te zien en downloaden op onze website: www.opleiding-dans.nl

2. Rechten en plichten van dansleerlingen

- A. Je houdt in je gedrag en je uitlatingen rekening met de grondslag en de doelstellingen van de dansopleiding.
- B. Leerlingen, docenten en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- C. Als dansleerling ben je verplicht je te houden aan de regels van de opleiding om de voortgang van het onderwijs zo goed mogelijk te doen verlopen. Omgekeerd heb je als dansleerling het recht om personeelsleden van de dansopleiding te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school. Dansleerlingen en personeelsleden hebben respect voor elkaars bezittingen en alle andere goederen op de dansafdeling en in de rest van de school.
- E. Dansleerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

3a. Toelating tot de dansopleiding

- A. Kandidaten die zich willen aanmelden voor een auditie voor Opleiding Dans Maastricht dienen minimaal een VMBO-TL advies te hebben.
- B. De coördinator vormt een auditiecommissie met afgevaardigden van Codarts Rotterdam en het dansdocenten team en bepalen gezamenlijk de criteria voor toelating tot de dansopleiding of een bepaald leerjaar. Hierbij wordt gekeken naar fysieke geschiktheid, muzikaliteit in beweging, natuurlijke bewegingscoördinatie, vormgevoeligheid, expressiviteit, opnamevaardigheid en doorzettingsvermogen. Bij een positief resultaat van de auditie wordt de kandidaat uitgenodigd voor een eerste proefjaar om werkhouding en motivatie verder te testen.
- C. Omdat ook een goede auditie slechts een momentopname is, beschouwen we het eerste lesjaar als een proefperiode. Je krijgt de gelegenheid om te wennen aan onze opleiding en om je talenten te ontplooien.
- D. Als de auditiecommissie, na een auditie vindt dat je niet voldoet aan deze criteria, krijg je hiervan schriftelijk bericht met opgaaf van redenen. Als je minderjarig bent, krijgen je ouders/verzorgers bericht.
- E. Als je niet wordt toegelaten en je bent het daar niet mee eens, dan kun je, of als je minderjarig bent, kunnen je ouders/verzorgers schriftelijk bezwaar maken bij de coördinator. Dit moet wel binnen drie weken na de bekendmaking van het besluit gebeuren. ODM zal reageert binnen drie weken op het bezwaar.

3b. Ouderbijdrage en betalingswijze

De jaarlijkse ouderbijdrage bedraagt € 1200,-. Deze kan in overleg met de administratie in termijnen worden betaald. De betalingsverplichting is verdeeld in 2 periodes van 5 maanden. Periode 1- september tot en met januari, periode 2- februari tot en met juni.

De betalingsverplichting, indien een leerling voortijdig het schooljaar beëindigt, vervalt niet voor februari ofwel daarna in juli. M.a.w. u betaalt altijd 5 maanden zodra de leerling in deze periode is gestart.

4. Kwaliteit van het dansonderwijs

A. Als dansleerling heb je recht op goed dansonderwijs en een passende begeleiding. Indien jij of je ouders menen dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, dan kun je dit, met een toelichting, aan de coördinator of aan de dansouderraad melden.

B. De doelstellingen en de planning van het onderwijs op onze opleiding staan in het ODM-schoolgids en op de website www.opleiding-dans.nl. De schoolgids wordt tevens aan het begin van ieder schooljaar op de website gepubliceerd, een notificatie wordt per e-mail verstuurd.

C. Elke dansdocent geeft aan het begin van het schooljaar de leerstofplanning voor zijn vak door aan de leerlingen. Hierbij hoort ook de manier van toetsen, de beoordeling en normering.

D. De dansdocenten verdelen de leerstof op redelijke wijze over de lessen. Zij zorgen voor een goede presentatie en duidelijke uitleg van de leerstof.

5. Dagelijkse gang van zaken

A. De regels betreffende de dagelijkse gang van zaken vind je in de schoolregels in de schoolgids van het Bonnefanten College. Ter aanvulling heeft de dansafdeling in de bijlage van dit document (p. 6) 'huisregels' toegevoegd die specifiek van toepassing zijn op de dansleerlingen.

B. De huisregels betreffen onder meer: - gedrag - veiligheid - schade

6. Danslesroosters

Er wordt gestreefd naar zo weinig mogelijk veranderingen in het dansrooster gedurende het schooljaar. Als lessen uitvallen in het schoolrooster, wordt er van de leerlingen verwacht dat ze deze tussentijd gebruiken om huiswerk te maken in de daarvoor door BC aangewezen ruimte, en eventueel te kijken of meedoen bij danslessen van de dansopleiding die in de tussentijd gegeven worden.

7. Dansrooster wijzigingen

Voor alle leerlingen worden de wijzigingen op het prikbord en op de website bekend gemaakt. Leerlingen en ouders kunnen zich op ODM website inschrijven voor een 'rss feed', zodat zij bij wijzigingen een automatisch een e-mail ontvangen.

Bijzondere activiteiten zoals repetities voor een voorstelling en dergelijke vragen aanpassingen van het rooster. ODM staat open voor overleg over wijzigingen tot een week na de wijziging.

8. Lesverzuim en te laat komen

De dansleerling dient, voor een correcte vorderingsbeoordeling een aanwezigheidspercentage te hebben van 95% per semester. Voor alle gevallen van verzuim dien je vooraf, schriftelijk (of per e-mail), toestemming te vragen aan de coördinator. Voor alle lessen geldt dat als je te laat komt, je mogelijk niet aan de les kunt deelnemen maar blijft kijken. Te laat komen wordt genoteerd als ongeoorloofd afwezig, tenzij je een goede reden hebt, hetgeen beoordeeld wordt door de docent. Hetzelfde geldt voor het te laat komen in een repetitie. Ongeoorloofd verzuim kan consequenties hebben in de vorm van extra schriftelijke opdrachten, verlaging van het rapportpunt of uitsluiting van deelname in een voorstelling

Excursies en schoolreizen

In de dans jaarplanning wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met excursies en schoolreizen van het Bonnefanten College. Het komt voor dat lessen, repetities en voorstellingen de uitstapjes overlappen. In dat geval gaat het dansrooster altijd voor tenzij de leerlingen toestemming hebben van de danscoördinator om mee te gaan.

9. Toegestane absentie

Toegestane absenties gelden als aanwezigheid. Een verklaring toegestane absentie wordt alleen gegeven nadat schriftelijk toestemming is verkregen van de coördinator voor activiteiten buiten de dansopleiding als audities, workshops, voorstellingen en als dansgezondheid rust adviseert.

Je dient zelf, en wel ruim vooraf, zorg te dragen voor de schriftelijke toestemming van de coördinator. Ook draag je zelf zorg voor het inhalen van de in de les behandelde stof en huiswerkopdrachten. Je kunt hiervoor altijd je bij je docent en je medeleerlingen navraag doen, eventueel per e-mail of telefoon. Bij een 'overhoring' wordt met absentie geen rekening gehouden.

NB: Over het algemeen geeft de dansopleiding geen toestemming voor verzuim van lessen of repetities buiten de nationale zon- en feestdagen.

10. Lessen, workshops en repetities op zater-/zondagen en in vakanties

A. Deelname aan zaterdagworkshops en repetities aangegeven met een * in de jaarkalender is voor alle leerlingen verplicht.

B. Inschrijving voor deelname aan Movin' on Up! projecten is niet verplicht.

Movin'on Up! is de 'performance groep' van Opleiding Dans Maastricht. Met deze groep worden, naast de 'EigenWerk' voorstelling in december en de eindvoorstelling aan het eind van het schooljaar, voorstellingen presentaties en workshops gegeven, in en buiten de school. De repetities voor Movin'on Up! wordt projectmatig, op zaterdagen gehouden en met uitzondering in de vakanties.

C. Na inschrijving voor deelname aan Movin' on Up! projecten ga je wel een verplichting aan en zijn bovengenoemde regels 8 en 9, van toepassing.

11. Danshuiswerk

A. De opleiding van een jonge danser gebeurt niet alleen in de dansstudio's maar ook daarbuiten. Een dansdocent kan huiswerk opgeven in de vorm van onder andere oefeningen, schriftelijk onderzoek en verslagen.

B. De regels betreffende het danshuiswerk worden in de klas uitgelegd door je docenten.

C. Je bent verplicht het opgegeven danshuiswerk te maken of te doen.

D. Het docententeam van jouw klas of groep streeft ernaar het huiswerk zodanig op te geven dat jij het goed over de week kunt spreiden en er elke dag ongeveer evenveel tijd aan kunt besteden.

E. Als je je danshuiswerk niet hebt gemaakt, geleerd of gedaan, meld je dit - met de reden - aan het begin van de les aan je docent. Als je docent vindt dat je geen geldige reden had om je danshuiswerk niet te doen, kan de docent straf geven.

12. Toetsing, beoordeling, rapportage

Jouw vorderingen op de dansopleiding worden getoetst in:

- de lessen, repetities en verplichte workshops
- mondelinge of schriftelijke overhoringen
- fysieke opdrachten en werkstukken
- andere vormen van toetsing

A. Een overhoring kan alleen over lesstof gaan die voor de overhoring is behandeld.

B. Als de omstandigheden waardoor je een danstoets je onevenredig gehinderd hebben en je hebt dit tijdens of direct na de danstoets aan de docent of coördinator kenbaar gemaakt, wordt daar bij de beoordeling rekening mee gehouden.

C. In principe wordt een toetsles binnen twee weken beoordeeld. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken, altijd in overleg met de coördinator.

D. Je hebt er recht op je beoordelingcijfers in te zien. Als je het niet eens bent met de beoordeling, kun je dit direct met de coördinator bespreken of zeg je dit in de ouder/leerlingen gesprekken die volgen na de rapportuitreiking (twee maal per jaar). Cijfers kunnen tot uiterlijk twee weken na de rapportuitreiking besproken worden.

E. Als een toetsles zich daartoe leent, kan deze op video worden opgenomen en zal de docent hem na de beoordeling klassikaal bekijken/bespreken.

F. Telt een danswerkstuk mee voor een rapportcijfer, dan maakt je docent vooraf bekend aan welke normen het moet voldoen, wanneer het klaar moet zijn en welke sancties er staan op te laat of niet inleveren.

H. Je rapportcijfer is geïntegreerd in het rapport van het Bonnefanten College en geeft een overzicht van je prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode (totaal 4 periodes).

I. Als je studieresultaten aanleiding geven tot bijzondere maatregelen, bespreekt de coördinator die vooraf met jou en als je minderjarig bent, ook met je ouders.

13. Bevorderingsnormen dans

Vier keer per jaar is er een cijfer rapportage: 1^e periode (augustus-oktober), 2^e periode (november-half januari) 3^e periode (half januari-maart) 4^e periode (april-juni). De danstoetslessen vallen in de 2^e en 4^e periode deze toetslessen vormen een aanvulling op de individuele rapportage die de verschillende docenten voor alle 4^{de} periodes maken.

Naar aanleiding van deze rapportage zijn er rapportvergaderingen waarin de resultaten en de ontwikkeling van de leerling ter sprake komt.

Alle cijfers worden met één of twee decimaal achter de komma uitgedrukt. De bevordering van de dansleerling komt ter sprake n.a.v. het tweede rapport in de bevorderingsvergadering. Deze bespreking kan leiden tot:

- bevordering (al dan niet met oplegging van een of meer taken);
- tot doubleren
- of tot het beëindigen van de dansopleiding.

Doubleren is niet toegestaan indien een leerling twee maal in dezelfde dansklas niet wordt bevorderd.

Minimaal twee docenten beoordelen de toetsing.

Indien naar het oordeel van de docent niet voldoende gegevens voorhanden zijn, krijgt de desbetreffende dansleerling geen rapportcijfer en hij/zij kan dan niet zonder meer worden bevorderd.

Toelichting op de normen (deze zijn afwijkend van de normen van de reguliere school):

- gemiddeld eindcijfer 6 of hoger = voldoende
- gemiddeld eindcijfer 4,5 tot 5,9 = een onvoldoende

De resultaten worden niet lager dan met het cijfer 4,5 uitgedrukt.

Een leerling met een onvoldoende gemiddeld eindcijfer wordt niet zomaar bevorderd maar komt in bespreking. Naar aanleiding van deze bespreking kan de leerling geadviseerd worden te doubleren of de dansopleiding te staken.

14. Overgang

A. De coördinator en het docententeam bepalen in overleg of de leerling voldoende vooruitgang heeft gemaakt om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan.

Wanneer er sprake mocht zijn van doubleren of stopzetten van de opleiding, bespreekt de coördinator dit vooraf met jou en als je minderjarig bent, ook met je ouders.

B. Dansleerlingen in de juniorengroep, die na de zomervakantie de dansopleiding aan het Bonnefanten College willen voortzetten, doen in het voorjaar auditie voor de auditiecommissie. Voor het Bonnefanten College moeten zij zich apart aanmelden via de aangegeven procedure. (zie: www.bonnefantencollege.nl)

15. Danseindexamen

A. Eindexamenkandidaten horen aan het begin van het examenjaar, maar uiterlijk op 1 oktober, wat het Programma van Toetsing en Afsluiting voor de dans zal zijn. Dit programma bevat regels over de manier waarop de danskennis en -vaardigheden getoetst worden en de manier waarop het cijfer per dansvak wordt vastgesteld.

16. Disciplinaire maatregelen

Op de dansopleiding zijn regels nodig om alles goed te laten verlopen. De algemene regels vind je in de schoolgids van het Bonnefanten College. We gaan ervan uit dat iedereen op school zich aan de regels houdt. Maar als dat een keer niet gebeurt, kan een docent of medewerker een 'disciplinaire maatregel' opleggen. De mogelijk maatregelen staan ook vermeld in de schoolgids van het Bonnefanten College.

17. Bescherming persoonsgegevens

A. De dansopleiding houdt gegevens bij van alle dansleerlingen. Deze gegevens dienen correct te zijn. Jij of als je minderjarig bent, je ouders/verzorgers mogen deze gegevens controleren en zo nodig laten wijzigen of verbeteren.

B. Jouw gegevens zijn alleen toegankelijk voor personen die hiervoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen.

C. Anderen dan hierboven bedoeld krijgen alleen inzage in jouw gegevens wanneer er een wettelijke verplichting bestaat of wanneer verstrekking in het belang is van het onderwijs aan jou, of met uitdrukkelijke toestemming van jou of als je minderjarig bent, je ouders/verzorgers.

18. Publiciteit en publiciteitsmateriaal

A. Tijdens lessen, presentaties, workshops en voorstellingen kunnen er door de dansopleiding foto's en video-opnames gemaakt worden. Deze zijn bedoeld ter promotie van de dansopleiding. Het materiaal kan gebruikt worden op diverse media en zal altijd de beste kant van Opleiding Dans Maastricht willen laten zien. Bij inschrijving voor de dansopleiding geef je toestemming voor publicatie van dit beeldmateriaal. Mocht je het niet eens zijn met een van jou gepubliceerde foto of video die door de opleiding is geplaatst, kun je dit met de coördinator overleggen en zal dit materiaal eventueel verwijderd worden.

B. Foto's en video's zijn via de dansopleiding na te bestellen.

C. Het is voor anderen, dan door Opleiding Dans Maastricht aangestelde fotografen en camera mensen, **NIET** toegestaan beeldmateriaal op te nemen of te publiceren, zonder expliciete toestemming van de coördinator van de opleiding.

19. Geldigheid leerlingenreglement

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2011 en vervangt alle statuten die eerder van kracht waren en is geldig tot het gewijzigd wordt op voorstel van de dansouderraad of het schoolbestuur.

B | Huisregels afdeling dans

Deze huisregels zijn een aanvulling op alle geldende regels te vinden in de schoolgids van het Bonnefanten College en zijn van toepassing op de dansleerlingen en de personeelsleden die verbonden zijn aan Opleiding Dans Maastricht (ODM), en op die personen die gebruik maken van de onderwijsvoorzieningen en faciliteiten van ODM.

1. De dansstudio's

A. Toegang tot de dansafdeling en gebruik van de studio's is alleen toegestaan met toestemming van de coördinator van de dansopleiding.

B. Het is niet toegestaan de dansstudio's te betreden met schoeisel anders dan dansschoenen.

C. Studio 2 is alleen bereikbaar via studio 1. Wanneer er in Studio 1 een les wordt gegeven en de les voor jouw groep in studio 2 begint of eindigt tijdens die les, verzamelt jouw groep voor de deur van studio 1 en wacht tot het einde van een oefening. Dit hoor je aan het einde van de muziek die in studio 1 gebruikt wordt. Dan kun je de deur openen en toestemming vragen aan de docent in studio 1, om de studio te doorkruisen. Doe dit zachtjes en snel, zonder de dansleerlingen in studio 1 af te leiden.

D. Bij het verlaten van de les neem je al jouw eigendommen weer mee de studio uit.

E. De geluidsapparatuur in de studio's mogen alleen met toestemming van de coördinator gebruikt worden en dienen voor en na gebruik afgesloten te worden.

3. Gasten/externe bezoekers

Alle bezoekers van ODM dienen zich te melden bij de coördinator. Leerlingen mogen niet zonder toestemming van de coördinator gasten uitnodigen. Activiteiten waarbij externe bezoekers of medewerkers worden verwacht, moeten worden geaccordeerd door de coördinator of zijn/haar plaatsvervanger. De coördinator meldt bij de servicebalie alle activiteiten waarbij externe bezoekers worden verwacht en hoe laat. Indien mogelijk wordt een namenlijst met genodigden bij de balie afgegeven.

4. Eten en drinken

Eten en drinken is op de dansafdeling alleen toegestaan in de leerlingenruimte. Laat bij je vertrek de leerlingenruimte of eethoek netjes achter. Het is toegestaan om tijdens de les een afsluitbaar flesje water mee te nemen.

5. En verder

A. Houd de studio's, de toiletten en de kleedkamers netjes.

B. De dansopleiding is niet aansprakelijk voor vermissing van bezittingen. Afsluitbare lockers zijn beschikbaar, je kunt een sleutel krijgen bij de coördinator, je moet dan wel borg betalen (5,-).

C. Houd je walkman, mp3-speler of telefoon e.d. buiten werking tijdens de les.

